

Основно училище "Васил Левски", с. Тихомир, общ. Кирково

6898 с. Тихомир, тел. 0361 58358, e-mail: outihomir@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

/Валентин Узунов/

Директор на ОУ „Васил Левски“
с. Тихомир



Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

**На ОУ „В. Левски“, с. Тихомир
учебна 2018/2019 година**

Приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 01 / 17.09. 2018 г.

и е утвърден със Заповед № РД07-06 / 17.09.18 г

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ I

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегии в дейността на училището
5. Приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес.

Квалификационната дейност в училище.

Видове вътрешно - училищен контрол.

Теми и график за заседанията на педагогическия съвет.

Теми и график за заседанията на общото събрание.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

Задачи и форма на работата на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните .

Задачи и форми за работата на комисиите по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Дейности, насочени към предотвратяване и справяне с училищния тормоз между учениците в училище.

Участие в нови проекти.

Дейности, насочени към преодоляване на неграмотността и формиране на умения за четене с разбиране.

I. Анализ и оценка на състоянието на дейността на училището.

Цялостната дейност в ОУ “В. Левски” през учебната 2017/2018 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 92 ученика разпределени в 7 паралелки и 92 ученика в четири групи ЦДО, от които 1 ученик е преместен в друго училище през ноември 2017 г. и учебната година продължи с 91 ученика. Учебната година стартира с 18 човека персонал, от които 8 учители, 4 учители в ЦДО, 1 директор, 5 непедagogически персонал. Сформирането на нормативите бе трудно. Часовете по биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда и часовете по БЕЛ – 5. клас са възложени на неотговарящ на изискванията за длъжност учител, а часовете в двете сборни ЦДО на учители неотговарящи на изискванията за тези длъжности.

Въведено бе целодневно обучение от 1. до 7. клас. Сформираха се 4 полуинтернатни групи: в начален етап – две сборни, в прогимназиален етап - 2 сборни групи.

За успешното стартиране на учебната година е от значение успешно извършената подготвителна работа по материално-техническата база, естетичния вътрешен и външен

вид, подредбата на двора, спортни площадки, игрища и градинки. Тези дейности се реализираха изцяло от учители и учебно-помощен персонал. Училището разполага с 8 класни стаи, два компютърни кабинета – изградени и оборудвани със съвременна техника.

Обхванати са всички деца подлежащи на задължително обучение до 16 годишна възраст. Няма повтарящи ученици. Годишните резултати и резултатите от външното оценяване в четвърти и седми клас показват, че болшинството от учениците овладяват на добро и много добро ниво знанията за съответния клас. Класирането на призови места в състезания и олимпиади са доказателство за това. С прием след седми клас, продължават всичките 16 ученици. Групите за ЗИП/ИУЧ, СИП, ученическите съвети и училищното настоятелство със своята разнообразна дейност дадоха положително отражение върху крайните резултати. ЗИП/ИУЧ на учениците допринесе за овладяване на българския език и разширяване и задълбочаване на математическите знания и уменията по информационни технологии и други области.

Дейността на училището през учебната 2017/2018 година бе насочена към реализиране на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователно възпитателната работа.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици отново бе проблем на педагогическия колектив. При тях освен мотивацията сериозен проблем е и не владеенето на български език. Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се работи постоянно за подобряване на устната и писмена грамотност на всички ученици;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- при урочната дейност да се наблегне на предварителната подготовка за урока, да се поставят ясни и конкретни цели, да се избягва шаблоността при реализиране на методичните единици;
- специално внимание да се отдели за работата с родителите и Училищното настоятелство, да се привлекат като активни помощници при реализиране целите на УВР. Максимално използване на възможностите на втория час на класа;
- въвеждане на интерактивни методи на преподаване и учене;
- изграждане на система за наблюдение и контрол върху качеството на резултатите от стандарти на учебно съдържание и оценяване;
- развитие на навици за здравословен начин на живот;
- формиране на екологична култура и съзнание, обуславящи опазване, възстановяване и обоготвяване на околната среда;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- да не се пренебрегва работата с децата със специални образователни потребности. Изградената комисия да активизира дейността си и координира дейността на останалите учители;
- да се използват максимално възможностите на компютърния кабинет и на Националния образователен портал в учебната и извънкласна работа;
- активно и резултатно участие в организираните конкурси и проекти на местно, общинско, областно и национално ниво.

II. Мисия, визия, цели, стратегии и приоритети в дейността на училището през учебната 2018/2019 година

1. МИСИЯ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности.

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.

5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

2. Визия на училището

1. **ОУ „Васил Левски”** ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1. – 4. клас;

- прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на опитни педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: ресурсен учител, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

8. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

9. В следващия 1-годишен период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната лекарска грижа, както и традиционните форми на предходните програми и проекти: „Национална програма оптимизация на училищната мрежа, Национална програма „Система за национално стандартизирано външно оценяване”, Национална програма „Осигуряване на съвременна

образователна среда-Модул „Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки“ и Модул „Осигуряване на ученически шкафчета“, Национална програма «ИКТ», Национална програма „Квалификация“, Проект за предоставяне на средства за подпомагане физическото възпитание и спорта, Схема „Училищен плод”, Програмата „Чаша топло мляко в училище" и ще се включим в нови такива.

10. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

11. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на **Родопите** и на родината ни, както и училището ще се включи в различни интеррелигиозни проекти.

3.Цели на училището:

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Обогатяване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

4.Стратегии в дейността на училището:

- Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.
- Формиращо оценяване и самооценяване.
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- Издигане на качеството на образование за постигане на ДОС.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за учене чрез действие.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията и развиване на способностите за самостоятелно търсене и използване на информация от разнообразни източници.
- Подобряване на процеса на педагогическо взаимодействие между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- Ефективна управленска дейност.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Материална база и допълнително финансиране.
- Ефективна рекламна кампания.

5. Приоритети в дейността на училището.

- Високо развитие на: родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.
- Формиращо оценяване и самооценяване.
- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
- Висок професионализъм на педагогическия екип.
- Ефективна управленска дейност

- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот.

III. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес

1.1. Окомплектоване на учителския колектив съгласно изискванията. Приоритетно привличане на учители – бивши възпитаници на училището.

Срок: 05.09.2018 г.

Отг. Директора

1.2. Запознаване на учителския колектив с нормативни документи и промените за учебната 2018/2019 година.

Срок: 05.09.2018г.

Отг. Директора

1.3. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд, съгласно нормативните документи и приети правила в училището.

Срок: 14.09.2018 г.

Отг. Директора и ЗАС

1.4. Снабдяване на учениците с учебници и учебни пособия, като на учениците от I до VII клас се предоставят безвъзмездно такива.

Срок: 10.09.2018 г.

Отг. Кл.р-тели и преподавателите

1.5. Разработване, актуализиране и приемане от педагогическия съвет и утвърждаване от директора на:

1.5.1. Разпределение на часовете за попълване норматива на учителите и класното ръководство за учебната година.

1.5.2. Седмично разписание за часовете, съобразено с Наредба на МЗ за здравните изисквания при изготвяне на седмичните разписания за учебни занятия.

1.5.3. Дневен режим и учебен календар на училището.

1.5.4. Правилник на училището.

1.5.5. Актуализиране на Плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи.

1.5.6. График за провеждане на занятията по ГЗ и БД и допълнителния час по ФВС.

Срок: 17.09.2018 г.

Отг. Директора

1.6. Планиране на урочната и извънурочна дейност, съгласно изискванията на МОН, за повишаване качеството на подготовката на учениците.

Срок: 23.09.2018 г.

Отг. Директора

1.7. Използване на интерактивни методи и информационните технологии в процеса на обучение по всички предмети.

Срок: През учебната година

Отг. Учителите

1.8. Планиране работата на изградените комисии в училището и извънкласни форми, така, че да съдействат за постигане целите, стратегиите и приоритетите от раздел втори от настоящия план.

Срок: месец септември 2018 г.

Отг. Педагогическия колектив

1.9. Набавяне на необходимите горива за осигуряване на нормален учебен процес през зимните месеци.

Срок: месец октомври 2018 г.

Отг. ЗАС

1.10. Всички членове на педагогическия колектив да полагат системни грижи и внимание за максимално развитие и обучение на всеки ученик, чрез обогатяване и разнообразяване на училищния живот свързан с интереса на учениците и предизвикателствата на времето.

Срок: Постоянен

Отг. Учителите

1.11. Разработване на програми за ИУЧ в първи, втори, трети, пети, шести и седми клас (представяне за утвърждаване от директора) и програми за ЗИП в четвърти клас и предоставянето им за утвърждаване от началника на РУО гр.Кърджали.

Срок: 12.09.2018 г.

Отг. Учителите

1.12. Обновяване и обогатяване на музейната сбирка в училището и ефективното и използване за възпитателно въздействие у учениците.

Срок: Постоянен

Отг. В. Хаджиева

1.13. Обогатяване на материалната база и допълнително финансиране.

Срок: до 30.08.2019 г.

Отг. Директор и счетоводител

1.14. Използване на различни форми за мотивиране на персонала.

Срок: През учебната година

Отг. Директора

1.15. В свободното от учебни занятия време, да се организират дейности насочени към възпитание и гражданско образование на подрастващите стимулиращи инициативността им и съобразени с интересите им.

Срок: Постоянен

Отг. Кл. р-тели

1.16. Провеждане на тематични съвети през месец декември и април, като същите бъдат предшествани от уроци и проверки на ръководството на училището насочени към съответната тематика.

Срок: Месец декември и април.

Отговая: Директора и комисията по КД.

1.17. Часът на класа да се реализира въз основа на годишен план, при разработването на който да вземат пряко участие ученическите съвети. Утвърждава се от директора.

Срок: месец септември

Отг. Кл. ръководители

1.18. Класните ръководители да създават условия за преодоляване на негативните явления, отстранявайки такива фактори от непосредственото им обкръжение. За целта да се използват родителите, училищното настоятелство, училищното ръководство, завеждащ Детска педагогическа стая и учениците и УКБППМН.

Срок: Постоянен

Отг. Класните ръководители

1.19. Класните ръководители да планират теми, по проблемите на:

1.19.1. Детската престъпност. Да се търси съдействието на Детска педагогическа стая при РПУ Кирково.

1.19.2. Гражданското образование и възпитание, правни, екологични и други проблеми, като се търси съдействието на специалисти.

1.19.3. Обсъждане дейността на ученическите съвети, как да се подпомогне дейността им.

1.19.4. Задължителните теми по ГЗ и БД.

Отг. Класните ръководители

Практически занятия по гражданска защита:

Първи срок: "Поведение и действие на персонала и учениците при пожар".

Втори срок: “Поведение и действие на персонала и учениците при радиоактивно замърсяване”.

Практическите занятия се провеждат по предварително приет план, с които са запознати всички членове на колектива.

Отг. Директора

1.20. Училищното ръководство да осъществява системно партньорство с учителите, ученическите съвети, училищното настоятелство и родителите по проблемите на обучението и възпитанието на учениците.

Срок:Постоянен

1.21. Включване на представители от ученическите съвети за участие в заседанията на ПС при обсъждане на проблеми свързани с УВП, социалното поведение и личностно развитие на младите хора, празници и ритуали в училище извънучилищната дейност, масов спорт и др.

Срок:Постоянен. Отг.Класните р-тели

1.22. На заседания на педагогическия съвет да се обсъждат проблеми на учебно-възпитателната работа, с цел осъществяване на единни изисквания и преодоляване на съществуващи пропуски.

Срок: Постоянен, Отг.Директора

1.23. Осведомяване на родителите в писмена форма за състоянието на успеха, негативни прояви и отсъствията на учениците.

Срок: Постоянен, Отг.Класните р-тели

1.24. Организиране на спортно-туристическа дейност, съгласно изискванията на Указанията и графика на МОН. Допълнителният час по физическа възпитание и спорт да се организира съгласно Заповед № РД 09-1111/15.08.2016 г.

Срок: През годината

Отг. Нач. учители и учителите по ФВС

1.25. Разработване на седмичен график за извънкласната дейност и консултации по класове.

Срок: месец октомври, Отг.Директора

1.26. При провеждане на общо училищни тържества да се спазва задължителната символика.

Срок: Постоянен

Отг. Отговорниците за т-вата

1.27. Периодично да се отчита и анализира качеството на общоучилищните дейности пред учители и ученици с необходимите изводи и препоръки към организаторите.

Срок: Постоянен,

Отг. Директора

1.28. Да се обогатява материално-техническата база и книжния фонд на училищната библиотека със средства от бюджета на училището, спонсорство, дарителство, фондации, фирми и други доброжелатели.

Срок: Постоянен

1.29. Периодично да се актуализира нагледната база в училището и се полагат системни грижи от членовете на педагогическия колектив за нейното опазване

Срок: Постоянен

Отг. ЗАС и класните ръководители

1.30. На родителски срещи, родителите да се запознаят с раздел II от плана на училището, да се уточнят техните задължения, съобразно нормативните документи, участието им в живота на училището и съдействието им при решаване на проблеми свързани с поведението и развитието личността на ученика.

Срок: Постоянен,

Отг. Директора

1.31. Да се извършва материално и морално стимулиране на ученици и учители при положителни изяви.

Срок:Постоянен,

Отг. Директора

1.32. Изготвяне на обобщени заявки за задължителна документация за края на учебната година и началото на следващата.

Отг. Директора

1.33. Изготвяне на справка-заявка за необходимите безплатни учебници за I-VII клас за учебната 2019/2020 година.

Отг. Учителите в съответния клас

1.34. Проучване желанието на учениците за участие във ФУЧ, ИУЧ и извънкласни форми през следващата учебна година.

Срок: месец май

Отг. Класните ръководители

1.35. Проучване желанието на учениците от II клас за избор на чужд език за изучаване.

Срок: До 30 май 2019 г.

Отг. Класните ръководители

1.36. Проучване желанието на учениците и родителите за организиране на целодневно обучение през 2019/2020 учебна година. Съобразява се с бюджета на училището.

Срок: До 31 май 2019 година

Отг. Класните ръководители

1.37. Приемане график за подготовка на материалната база за Новата учебна година.

Срок: 30.04.2019 г.

1.38. Изготвяне на списък с учебници избрани от учителите съвместно с родителите, по които ще се работи през следващата учебна година.

Срок: 15.06.2019 година.

Отг. Класните ръководители

1.39. Системно осигуряване на консумативи за принтерите в компютърния кабинет.

Отг. ЗАС в училището

1.40. Превантивна мярка с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за ползване, съхранение и опазване на училищното имущество.

Срок: Постоянен

Отг: Учителите

1.41. Извършване на необходимите дейности по Национална програма „Диференцирано заплащане на учителския труд”

Срок: 30.09.2018 г.

Отг: Комисията и директора

2. Квалификационна дейност в училището /теми, форми на вътрешнометодическа работа и педагогическа дейност/.

Осъществява се по специален план, разработен и приет на ПС от комисия в състав:

Вергиния Велинова - председател

Айше Алиш- член

3. Вътрешно-училищен контрол /видове, обекти, форми, срокове/.

Планира се и реализира от училищното ръководство, със съдействието на РУО гр. Кърджали. За учебната 2018/2019 година е разработен от директора на училището и е приет на ПС № 1 проведен на 17.09.2018 година.

4. Задачи и форми за работата на Комисията за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.

Дейността на тази комисия се осъществява по отделен план, разработен от комисия с председател Хабиб Осман.

5. Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда - училищно настоятелство, родители, бизнес среди, общественост, културни институции и други.

5.1. **Цел:** Повишаване ролята на посочените фактори в изпълнение на образователни и възпитателни задачи на училището и вземане на конкретни мерки за пресичане на негативни прояви сред подрастващите и навременото им отстраняване.

5.2. **Форми на работа:**

5.2.1. Индивидуални

а/ Проучване на възможностите за подпомагане на децата в семейства със затруднено материално положение.

б/ Срещи с отделни родители, общественици и представители на държавни институции за даване на определена информация, консултации и съдействие при реаване на отделни проблеми, даване на професионална информация.

в/ Предложение към отделни родители и представители на специализирани държавни органи за отношение по актуални въпроси на класни и общоучилищни срещи, като време за подготовка, вечерен час, негативни прояви, опазване на училищното имущество от учениците и други.

5.2.2. Колективни форми:

а/ Провеждане на класни и общоучилищни срещи, на които родителите да се запознават с нормативните документи, училищните учебни планове, правилниците на училището и произтичащите от тях права и задължения на учениците, с резултатите от УВР, с мястото на семейството при реализиране на различни съставки на гражданското възпитание, жизнена реализация, хранене, отдих, опазване на училищната собственост, спазване правилата на движение по пътищата, поведение на обществени места, гражданска защита, безопасност на труда, професионално ориентиране и др.

б/ Предложения до педагогическия съвет, училищния съвет и училищното настоятелство за подпомагане реализирането на дейности целящи пресичането на отрицателни тенденции в развитието на подрастващите.

в/ Покани до родители, общественици и собственици на фирми за участие в училищни мероприятия, състезания и евентуално финансово подпомагане.

Срок: месец ноември и февруари

Отг. Директора

д/ Периодично актуализиране на информацията в таблото на табло за родителите във връзка с външното оценяване в 4. и 7. клас.

Срок: месец септември

Отг. Кл. ръководители

е/ Да се проведат родителски срещи с родителите на учениците от първи и пети клас за запознаването им с новата учебна програма и новия учебен план влизащи в сила през учебната 2019/2020 година.

Срок: до 14.09.2018 година

Отг. Кл. ръководители на първи и пети клас

6. Задачи и форми за работа на Комисията безопасни условия на труд, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Дейността на тази комисия се осъществява по отделен план, разработен от комисия в състав:

Здравка Станчева – председател

7. Задачи и форми за работа на Комисията по здравното възпитание на учениците в училището.

Дейността на тази комисия се осъществява по отделен план, разработен от комисия в състав: Емилияна Коюмджиева – председател

8. Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението на учениците в училището.

Дейността на тази комисия се осъществява по отделен план, разработен от комисия в състав: Минчо Коюмджиев – председател

9. Задачи и форми за работа на Комисията по разработване и реализиране на проекти в училището.

Дейността на тази комисия се осъществява по отделен план, разработен от комисия в състав: Фанка Генчева – председател

10. Задачи и форми за работа на Комисията за работа с ученици със СОП в училището.

Дейността на тази комисия се осъществява по отделен план, разработен от комисия в състав: Вергиния Хаджиева – председател

11. Задачи, форми и методи за работа по професионалното ориентиране на учениците в училището.

Цел: Подпомагане на индивидуалния образователен и професионален избор на учениците и подготовката им за професионална реализация в съответствие с възможностите на образователната система и пазара на труда.

Задачи:

1. Осигуряване на специализирана информация на учениците за възможностите на средното и висшето образование, подпомагаща професионалното им ориентиране.
2. Развиване на умения за самостоятелно вземане на решения от учениците за техния училищен и професионален избор.
3. Прилагане на съвременни подходи и техники на работа с учениците за стимулиране на тяхната активност.

Дейности за реализиране на целите и задачите:

11.1. Професионалното ориентиране на учениците от I до IV клас да се осъществява от класните ръководители чрез:

а/ Урочното съдържание.

б/ Предвидените теми за часовете на класа. При определянето им да вземат участие и ученическите съвети.

в/ Извънкласните мероприятия провеждани от класа и училището.

Срок: Постоянен

11.2. Работата по осъществяване на професионалното ориентиране при учениците от V до VII клас да става чрез:

а/ Урочното съдържание по отделните учебни предмети ИУЧ и ФУЧ.

б/ Конкретизиране на темите за всеки клас

- V клас под наслов “Развитие на професионално самосъзнание”.

- VI клас под наслов “Професионално самоопределение”.

- VII клас под наслов “Избор на училище - вид”.

Темите се планират и осъществяват от класния ръководител с участието на ученическите съвети.

Срок: През годината, Отг. Класните р-ли

11.3. Да се осъществява системна и целенасочена дейност по професионалното ориентиране на учениците с оглед подготовката им за самостоятелен избор на професионален път на развитие.

11.4. Посещение на производствени предприятия намиращи се в района на населеното място и запознаване на учениците с професиите характерни за техните производства.

Срок: През годината, Отг. Класните р-ли

11.5. Класните ръководители на 7. клас да запознаят учениците и родителите с Наредбата за прием на ученици завършили 7. клас в средните училища.

Срок: През годината, Отг. Класните р-ли

11.6. Провеждане на родителски срещи с родителите на седмокласниците във връзка с приема в средните училища.

Срок: Месец април-май, Отг. Класните р-ли

11.7. Запознаване на ученици, учители и родители с Наредбата за прием след 7. клас.

Срок: Месец април, Отг. Класните р-ли

11.8. Да се поддържа регистър на завършващите седми клас, който да съдържа №, име, ЕГН, фабричен номер на документа за завършен 7. клас и реализация, с цел обхват на всички ученици до 16 годишна възраст.

Срок: месец септември, Отг. Класните р-ли

11.9. Провеждане на общоучилищна екскурзия с учениците от V до VII клас, като една от целите е професионално ориентиране на учениците.

Срок: месец май, Отг. Даниела Петрова
11.10.Провеждане на едномедневна екскурзия с учениците от III и IV клас до гр. Кърджали или съседна област.

Срок: Месец май, Отг. М. Коюмджиев

Общоучилищни тържества през учебната 2018/2019 година

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА
В ОУ „Васил Левски”, с. Тихомир, общ. Кирково, област Кърджали
през учебната 2018/2019 година

| | |
|---|--|
| 1.Тържествено откриване на новата учебна година | Срок: 17.09.2018 год. Отг. Фанка Генчева |
| 2.Отбелязване на 22. септември | Срок: класните ръководители и учителите в ЦДО Срог: септември |
| 3. Отбелязване на 1. ноември | Срок: класните ръководители и учителите в ЦДО Срог: октомври , ноември |
| 4.Коледни тържества | Срок: декември Отг. Класните ръководители и учителите в ЦДО |
| 5.Патронен празник на училището | Срок: 19 февруари Отг. М. Тихов |
| 6.Ден на освобождението на България | Срок: 3 март Отг. М. Коюмджиев |
| 7.Отбелязване на деня на жената по класове | Срок: март Отг. Класните ръководители и учителите в ЦДО |
| 8.Посрещане на първа пролет по класове | Срок: март Отг. Класните ръководители и учителите в ЦДО |
| 9.Празник на буквите в първи клас | Срок: март, април Отг. Фанка Генчева |
| 10.Ден на Европа | Срок: 09.05.2019 год. Отг. М. Тихов |
| 11.Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост | Срок: май 2019 г. Отг. М. Тихов |
| 14. Закриване на учебната година в начален курс | Срок: 1 юни Отг. Е. Узунова |
| 15. Закриване на учебната година и изпращане на седмокласниците | Срок: 28 юни отг. З. Станчева |

Комисия:

Емилияна Узунова
Вергиния Хаджиева

П Р И Л О Ж Е Н И Я

към комплексния план на училището за учебната 2018/2019 година

1. План за осъществяване на контролната дейност на директора.
2. График за провеждане заседанията на педагогическия съвет.
- 3.План на комисията за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.
4. План на комисията за квалификационната дейност в училището.
5. План на комисията по безопасност условия на труд, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.
6. План на комисията за здравно възпитание на учениците в училището.
7. План на комисията за безопасност на движението на учениците в училището.
8. План на комисията за разработване и реализиране на проекти в училището.